

Allgemeine Mandatsbedingungen

Für die Bearbeitung von Aufträgen, die RA Lesser erteilt werden, gelten folgende

Mandatsbedingungen:

1. Verschwiegenheit

Der RA ist berufsrechtlich zur Verschwiegenheit verpflichtet. Diese Pflicht bezieht sich auf alles, was dem RA im Rahmen des Mandats durch den Mandanten anvertraut oder sonst bekannt wird.

2. Verwahrung von Geldern

Für den Mandanten eingehende Gelder verwahrt der RA treuhänderisch. Er wird diese unverzüglich an die von dem Mandanten zu benennende Stelle auszahlen.

3. Obliegenheiten des Mandanten

Der Mandant wird den RA über alle mit dem Auftrag zusammenhängenden Tatsachen umfassend und wahrheitsgemäß informieren und ihm sämtliche mit dem Auftrag zusammenhängenden Unterlagen und Daten in geordneter Form übermitteln. Der Mandant wird während der Dauer des Mandats nur in Abstimmung mit dem RA mit Gerichten, Behörden, der Gegenseite oder sonstigen Beteiligten Kontakt aufnehmen.

Der Mandant wird den RA unterrichten, wenn er seine Anschrift, Telefon- und Faxnummer, E-Mail-Adresse etc. wechselt oder über längere Zeit wegen Urlaubs oder aus anderen Gründen nicht erreichbar ist.

Der Mandant wird die ihm von dem RA übermittelten Schreiben und Schriftsätze sorgfältig daraufhin überprüfen, ob die darin enthaltenen Sachverhaltsangaben wahrheitsgemäß und vollständig sind.

Soweit der RA auch beauftragt ist, den Schriftwechsel mit der Rechtsschutzversicherung zu führen, wird der RA von der Verschwiegenheitsverpflichtung im Verhältnis zur Rechtsschutzversicherung ausdrücklich befreit. In diesem Fall versichert der Mandant, dass der Versicherungsvertrag mit der Rechtsschutzversicherung weiterhin besteht, keine Beitragsrückstände bestehen und in gleicher Angelegenheit keine anderen Rechtsanwältinnen oder Rechtsanwälte beauftragt sind.

Soweit der Mandant dem RA eine E-Mail-Adresse mitteilt, erklärt er sich bis auf Widerruf oder ausdrückliche anderweitige Weisung einverstanden, dass der RA ihm ohne Einschränkungen über dieses Email mandatsbezogene Informationen – unverschlüsselt – zusenden darf.

4. Zahlungspflicht des Mandanten; Abtretung; Kostenerstattung

Der RA ist zur Abrechnung angemessener Vorschüsse berechtigt.

Die Zahlungspflicht des Mandanten gegenüber dem RA gilt auch, wenn Kostenerstattungsansprüche gegen Rechtsschutzversicherung, Gegenseite oder Dritte bestehen. Der Mandant tritt sämtliche Ansprüche auf Kostenerstattung durch die Gegenseite, Rechtsschutzversicherung oder sonstige Dritte in Höhe der Honorarforderung des RA an diesen ab. Der RA nimmt die Abtretung an. Der RA darf eingehende Zahlungen auf offene Honorarforderungen, auch aus anderen Angelegenheiten, verrechnen.

Der Mandant wird darauf hingewiesen, dass in arbeitsgerichtlichen Streitigkeiten immer, in familienrechtlichen Angelegenheiten und Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit in der Regel außergerichtlich sowie in der ersten Instanz kein Anspruch auf Erstattung der Anwaltsgebühren oder sonstiger Kosten besteht. In solchen Verfahren trägt unabhängig vom Ausgang des Verfahrens jede Partei ihre Kosten selbst.

5. Aktenaufbewahrung und Vernichtung

Der Mandant wird darauf hingewiesen, dass Handakten des RA fünf Jahren nach Beendigung des Mandats (§ 50 Abs. 2 S. 1 BRAO) vernichtet werden, sofern der Mandant diese Akten nicht bei dem RA vorher abholt. Dies gilt nicht für die Kostenakte und etwaige Titel. Im Übrigen gilt § 50 Abs. 2 S. 2 BRAO.

6. Geltung dieser Vereinbarung für künftige Mandate und Schlussbestimmung

Diese Mandatsbedingungen gelten auch für künftige Mandate, soweit nichts Entgegenstehendes schriftlich vereinbart wird. Die Rechtsunwirksamkeit einer Bestimmung berührt die Rechtswirksamkeit der anderen Vertragsteile nicht.

Ich stimme der Nutzung, Speicherung und Verarbeitung meiner im Rahmen der Mandatsbearbeitung erhobenen Daten mittels EDV gem. § 4 I BDSG zu.

Ich habe die Allgemeinen Mandatsbedingungen zur Kenntnis genommen. Diese wurden mir zur Verfügung gestellt.

Ich habe die Hinweise für Mandanten zur Datenerhebung zur Kenntnis genommen. Diese wurden mir zur Verfügung gestellt.

Ort, Datum

Mandant/in/en